

令和3・4年度 一般(指名)競争入札参加資格申請書提出要領
(物品・委託(役務提供)等)

- 【1】 受付期間： 令和3年2月1日(月)～令和3年2月28日(日) ※当日消印有効
- 【2】 提出方法： 新型コロナウイルス感染症防止対策のため、今回の受付は**郵送のみ**とします。
(普通郵便可、宅急便可) ※持参厳禁
- 【3】 郵送先： 〒869-0445 熊本県宇土市浦田町9 7 番地 上天草・宇城水道企業団 総務係

番号	提出書類	様式	備考
1	一般(指名)競争入札参加資格審査申請書	様式1 (①-②)	本社(店)名、実印使用
2	業態調書 (希望業種の確認)	様式2 (①-③)	希望する業種に○をつけ、その業種における2年間の平均売上高を記載 登録を希望する種目は必要な許可等を受け、実績があるものに限る
3	業態調書 (資本関係に関する事項)	様式2-④	資本関係の確認 該当があれば記載すること
4	営業所一覧	様式3 (任意様式可)	任意様式可
5	許認可・資格免許一覧表	様式4	申請する営業種目に関し、法律又は条例等上、資格・許可・届出等を必要とする場合は必ず提出すること。また許認可証等の写しを添付すること
6	代理店・特約店証明等	写し	該当があれば提出すること
7	登記簿謄本	写し	申請日前3ヶ月以内に発行されたもの
	身分証明書(個人事業主の場合)	写し	申請日前3ヶ月以内に発行されたもの ※本籍のある市町村発行のものに限る
8	納税証明書等	写し	「未納税額のない証明書」または「直近2年間分の納税証明書」 ・法人税・消費税及び地方消費税及び契約締結先となる事業所所在地の市町村税
9	使用印鑑届	様式5	入札等に実際使用する印鑑(代表者印) 委任する場合は委任状の受任者印と使用印は同一となる
10	印鑑証明書	写し	申請日前3ヶ月以内に発行されたもの
11	委任状	様式6	委任する場合のみ提出
12	営業実績書	様式7 (①-②) (任意様式可)	申請日前2年間の主な実績について作成すること
13	財務諸表又は決算報告書	任意様式	直近2年間分

- ※ 申請に必要な書類を十分に確認のうえ、提出してください。
- ※ 日付欄がある書類には、必ず提出日付を記載してください。
- ※ A4ファイル(**薄赤色**)に番号順に綴じ、表紙、背表紙には商号又は名称を記入してください。
- ※ 受付受領印を希望される場合は、返送用ハガキ等を同封してください。